

Вопросник для проведения анализа эффективности работы управляющего совета

1. Планирование деятельности

Планирует ли УС свою деятельность? Имеется ли план работы, план заседаний, план работы комиссий?

Выполнены ли советом все предусмотренные планом работы задачи на год? Если нет, что выступило препятствием?

Состоялись ли все предусмотренные планом заседания? Если нет, то по какой причине? Позволяет ли выбранная регулярность заседаний рассматривать все необходимые вопросы полно и качественно?

Как организована работа комиссий и рабочих групп? Обеспечивает ли работа комиссий необходимое качество подготовки проектов решений совета?

2. Мониторинг ключевых вопросов деятельности управляющего совета

Проанализируйте, какие вопросы функционирования и развития школы в прошедшем году находились в фокусе внимания управляющего совета (становились предметом мониторинга и анализа, рассматривались на заседаниях совета, комиссий и др.):

- посещаемость занятий;
- результаты итоговой аттестации учащихся;
- внеучебные достижения учащихся;
- состояние заболеваемости участников образовательного процесса;
- нарушения поведения учащихся как внутри школы, так и за ее пределами;
- безопасность образовательной среды;
- информатизация образовательного процесса;
- организация питания;
- организация досуга участников образовательного процесса;
- имидж и PR образовательного учреждения;
- маркетинг образовательных услуг;
- инновационная деятельность;
- ресурсобеспечение;
- международные отношения внутри образовательного сообщества школы;
- работа с одаренными детьми;
- работа с детьми с особенностями в развитии;

Если какие-либо из указанных вопросов не становились предметом внимания совета, то почему? Планируется ли сделать их предметом внимания в дальнейшем? Способствовало ли внимание управляющего совета к данным вопросам изменениям в образовательной политике школы?

Какие результаты имело участие управляющего совета в разработке инициатив, планов, программ, принятии локальных актов и др.?

3. Реализация полномочий совета

Проанализируйте, как управляющий совет участвовал в принятии решений по вопросам, отнесенным к его компетенции. Заполните таблицу, отметив в соответствующей ячейке вариант, характеризующий способ принятия управляющим советом решения по данному вопросу.

Варианты ответов:

- 1) совет не принимал решений по данному вопросу;
- 2) обсуждал данный вопрос и сформулировал рекомендации администрации;
- 3) совет принял проект решения, представленный директором (администрацией) без обсуждения;
- 4) принял проект решения, представленный директором (администрацией) с изменениями и дополнениями, предложенными в ходе обсуждения;

5) принял проект решения, подготовленный комиссией (рабочей группой) УС с изменениями и дополнениями, предложенными в ходе обсуждения.

№	Компетенция управляющего совета	Варианты ответов				
		1	2	3	4	5
1	Разработка и утверждение программы развития	1	2	3	4	5
2	Согласование изменений и дополнений в устав, принятие локальных актов	1	2	3	4	5
3	Согласование показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников школы	1	2	3	4	5
4	Согласование решений о распределении выплат стимулирующего характера работникам	1	2	3	4	5
5	Согласование образовательной программы, профилей обучения, введения новых технологий образовательного процесса	1	2	3	4	5
6	Согласование порядка организации дополнительных платных образовательных услуг	1	2	3	4	5
7	Согласование бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников	1	2	3	4	5
8	Согласование сдачи в аренду закрепленных за ОУ объектов собственности	1	2	3	4	5
9	Согласование правил внутреннего распорядка	1	2	3	4	5
10	Рассмотрение жалоб и обращений, разрешение конфликтов между участниками образовательного процесса	1	2	3	4	5
11	Мониторинг и контроль качества обучения	1	2	3	4	5
12	Подготовка, утверждение и презентация публичного доклада	1	2	3	4	5
13	Иное (укажите)	1	2	3	4	5

Как организован контроль выполнения решений УС? Есть ли примеры невыполненных решений? Какие действия предпринимаются в этих ситуациях?

Имеется ли у совета информация об эффектах реализации принятых решений?

4. Взаимодействие управляющего совета с различными представителями школьного и местного сообщества.

Как строится взаимодействие УС с администрацией школы? Проводятся ли регулярные встречи председателя управляющего совета с директором (по крайней мере, один раз в месяц)?

Существуют ли барьеры и трудности во взаимодействии? Есть ли примеры несогласования проектов решений, предложенных директором и, наоборот?

Как строится взаимодействие совета с органами самоуправления? Учитываются ли рекомендации органов самоуправления при разработке проектов решений УС?

Как строится взаимодействие общественных управляющих с работниками школы? Встречаются ли примеры действий, выходящих за рамки компетенций и прав общественных управляющих?

Есть ли примеры конфликтов управляющих советов с администрацией, работниками школы, родителями, учащимися? Что выступило причиной конфликта (в каждом случае)? Что было предпринято для разрешения конфликта? Какие шаги предприняты (следует предпринять) для профилактики аналогичных ситуаций в будущем?

Как строится взаимодействие общественных управляющих с местным сообществом? Иницирует ли совет мероприятия и проекты, адресованные местному сообществу? Учитывает ли совет инициативы и рекомендации местного сообщества в отношении работы школы?

Организована ли обратная связь совета с педагогическим коллективом/ученическим сообществом/родительским сообществом/ местным сообществом, обеспечивающая информированность об их интересах и потребностях в отношении будущего школы? Как УС использует обратную связь в корректировке своей работы, в принятии решений, в проектировании следующего шага развития школы?

Организована ли в школе работа общественной приемной УС (председателя совета)? Какова востребованность и эффективность данной формы взаимодействия?

Существует ли в школе договор с родителями, согласованный с советом?

Проводит ли УС работу по информированию школьного и местного сообщества о своей деятельности? Все ли возможные каналы и форматы информирования используются? Какова их сравнительная эффективность? Предоставляется ли отчет о работе УС? Используются ли данные этого отчета в публичном докладе (отчете) школы?

Принимает ли управляющий совет участие в подготовке публичного доклада (отчета) школы?

Есть ли на сайте школы отдельная рубрика, посвященная работе совета?

5. Общественные управляющие: состав, права и обязанности, компетентность.

В какой степени численность и состав совета (представительство от категорий) адекватны задачам и объему работы?

Осведомлены ли все общественные управляющие о своих правах и обязанностях?

Получают ли общественные управляющие оперативную и полную информацию о положении дел в школе?

Все ли члены совета ответственно относятся к своей роли, принимают активное участие в работе УС? Как часто общественные управляющие пропускают заседания?

Соблюдается ли регламент заседаний совета?

Соблюдаются ли на его заседаниях этические нормы и правила дискуссий?

Обеспечивается ли принцип равенства общественных управляющих в возможностях выражения своего мнения на заседаниях?

Обеспечивается ли командный стиль работы УС?

Как организована работа Председателя совета? Выполняются ли им в полном объеме его обязанности? Как организована работа секретаря совета? Выполняются ли им в полном объеме его обязанности? Своевременно ли общественные управляющие получают информацию о заседаниях и необходимые материалы?

Все ли члены УС принимали участие в программах обучения?

Используют ли члены УС возможности дистанционного обучения и консультирования? Взаимодействует ли совет и его члены с другими УС территории, сообществом участников ГОУ, в том числе участвуют ли в мероприятиях по обмену опытом, в сообществах в сети Интернет?

Изменился ли уровень знаний и навыков членов совета, необходимых для компетентной реализации его полномочий?

6. Общая оценка качества работы УС.

Оцените качество работы управляющего совета по следующим направлениям.

Вопросы для оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
--------------------	---------	--------	-------------------	---------------------

Планирование работы				
Организация работы комиссий (рабочих групп)				
Подготовка решений				
Принятие решений				
Контроль исполнения решений				
Взаимодействие с директором, администрацией				
Взаимодействие с органами самоуправления				
Выполнение обязанностей и взаимодействие с работниками школы				
Взаимодействие с родителями				
Взаимодействие с учащимися				
Взаимодействие с местным сообществом				
Взаимодействие членов совета				
Проведение самоанализа				
Развитие компетентности				

7. Эффективность работы совета.

Проанализируйте эффективность работы УС в решении ключевых задач деятельности школы (изменения в деятельности, школьного сообщества как результат влияния решений УС). Приведите факты и данные, свидетельствующие о том, что инициативы и решения УС способствуют улучшению дел в указанных областях.

Вопросы для оценки	Уровень эффективности (высокая, средняя, низкая)	Факты и данные
Качество условий обучения		
Качество преподавания		
Здоровье и безопасность участников образовательного процесса		
Отношения участников образовательного процесса, соблюдение их прав и интересов		
Финансово-экономическая деятельность		
Иное (укажите)		

Определите степень удовлетворенности работой УС участников образовательного процесса. Используйте для этого данные опросов, результаты обсуждений на собраниях (родителей, учащихся, трудового коллектива).

Респонденты	Высокая	Средняя	Низкая
Родители			
Учащиеся			
Работники школы			